



महाराष्ट्र शासन

आपले  
सरकार

ग्रामविकास विभाग,  
महाराष्ट्र शासन  
(Rural Development Department,  
Government of Maharashtra)

**CSC**  
E-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED



# ग्रामविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

(Rural Development Department, Government of Maharashtra)

व

सी. एस. सी. - एस. पी. व्ही.  
यांच्या संयुक्त विद्यमाने संचलित  
आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्प

Mahaegram-GP पोर्टलवर नमुना क्र.१०  
कर पावती वसुली.

मार्गदर्शन पुस्तिका



# Mahaegram Login Page

लॉगिन नागरिक लॉगिन अ+ अ- अ | En



मुख्यपृष्ठ आमच्याविषयी पंचायत राज योजना संपर्क टपाल सेवा



## आपले सरकार सेवा केंद्र

नागरिक, शासन आणि CSC मधील महत्वाचा दुआ



५५.३५ Cr

माहिती संकलनीत

एकूण जिल्हे ३४



१९.१७ Cr

सेवा वितरीत

एकूण तालुके ३५१



तक्रार निवारण

एकूण ग्रामपंचायत २७,८८९



नागरिक सुविधा

एकूण गावे ४३,६३४

सविस्तर माहिती

ASSK लोकेटर



ग्रामपंचायत  
पोखले

पन्हाळा, कोल्हापूर. ग्रामपंचायत स्थापना दिनांक : २३/११/१९६६



मुख्य संकेतस्थळ सभा (फोटो)

कोल्हापुरचे सृष्टी सौंदर्य व 'मरिन ड्राईव्ह' अशी ओळख असलेला रंकाळा तलाव  
तसेच न्यु पॅलेस ऐतिहासिक (छ.शाह महाराज)



Pandurang Ramchandra  
Nikam

सरपंच  
ग्रामपंचायत



sunita mohan mane

उपसरपंच  
ग्रामपंचायत



Pandurang Ramchandra  
Nikam

सरपंच  
ग्रामपंचायत पोखले

सर्व सदस्यांची यादी

# User Login

The screenshot shows the user login interface for CSC (E-Governance Services India Limited). It includes the following elements:

- Government of India logo, 'आपले सरकार' (Your Government), and 'CSC' (E-Governance Services India Limited) logos.
- A 'User Name' input field (1).
- A 'Password' input field (2).
- A 'Verification Code' input field (3) with a refresh button.
- A 'Login' button (4).
- A 'Forgot password?' link at the bottom left.

- १ येथे ग्रामसेवकाने/केंद्राचालाक यांनी लॉगीन करावे.
- २ येथे पासवर्ड नोंदवणे.
- ३ Verification Code म्हणजेच Captcha नोंदवणे.
- ४ येथे लॉगीन या बटनावर क्लिक करून लॉगीन करावे.

नमुना क्रमांक .१०

कर वसुली पावती

नमुना नं .१०

मास्टर्स



१ नमुना क्र.१० मध्ये मास्टर्स मध्ये सर्व माहिती नोंदवणे अनिवार्य आहे.

# मास्टर्स

## बँकांची माहिती

बँकांची माहिती Home / नमुना क्रमांक 1 / बँकांची माहिती

७

१ फंडाचे नाव\*  
ग्रामपंचायत फंड

२ बँकेचे नाव\*  
बँक शाखा\* ४

३ बँक पत्ता\*  
खाते क्रमांक \* ५

६ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	बँकेचे नाव	बँक शाखा	फंडाचे नाव	खाते क्रमांक	बदल
1	KDC bank warnanagar ग्रा.प	Warna Nagar	ग्रामपंचायत फंड	0233100058659	
2	K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर	Warannagar	ग्रामपंचायत फंड	0233100058658	

१ बँक माहिती मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे .

२ बँकेचे नाव नोंद करणे.

३ बँक शाखा नोंदवणे .

४ बँक चा पत्ता नोंदवणे गरजेचे आहे.

५ बँक चा खाते क्रमांक नोंदवणे.

६ सर्व माहिती नोंदवल्या नंतर साठवणे या बटन वर क्लिक करावे .

७ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# धनादेश माहिती

धनादेश (चेकबुक) माहिती Home / नमुना क्रमांक 8 / धनादेश (चेकबुक) माहिती

१ फंडाचे नाव\*  २ बँकेचे नाव\*

३ चेकबुक क्रमांक\*  ४ पहिला चेकबुक क्रमांक

५ चेक संख्या\*

६ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	बँकेचे नाव	फंडाचे नाव	चेकबुक क्रमांक	पहिला चेकबुक क्रमांक	चेक संख्या	बदल
1	KDC bank warnanagar ग्रा .प		1	60501	50	
2	K.D.C.C Bank पाणीपुरवठा		1	11135	100	

१ चेकबुक माहिती मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे.

२ बँकाचे नाव नोंदवणे.

३ चेकबुक क्रमांक नोंदवणे गरजेचे आहे.

४ पहिला चेकबुक क्रमांक नोंदवणे

५ चेक संख्या नोंदवणे .

६ त्यानंतर साठवणे या बटन वर क्लिक करून माहिती साठवणे .

७ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.



## वस्तूची माहिती

वस्तूची माहिती ३ Home / नमुना क्रमांक 8 / वस्तूची माहिती

जिन्नसाचे नाव\* १

२

अ. क्र.	जिन्नसाचे नाव	बदल
1	नवीन वस्तू	

- १ वस्तूची माहिती मध्ये जीन्साचे/वस्तू चे नाव नोंदवणे गरजेचे आहे.
- २ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ३ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# दैनंदिन कामकाज

## बँक भरणा

बँक भरणा Home / नमुना क्रमांक 7 / बँक भरणा

५

१ नाव :\*  
ग्रामपंचायत फंड

दिनांक :  
02/08/2022

२ नाव :\*  
K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर

३ णान्याचे नाव :\*  
पैसे भरणाऱ्याचे नाव

खात्यातील शिल्लक रक्कम :  
खात्यातील शिल्लक रक्कम

हात शिल्लक :  
हात शिल्लक

भरावयाची रक्कम :\*  
भरावयाची रक्कम

एकूण रक्कम :  
एकूण रक्कम

४ साठवणे रद्द करणे

अ क्र	फंडाचे नाव	दिनांक	बँकेचे नाव	जमा रक्कम	भरणा-याचे नाव	बदल
No records to display.						

१ बँक भरणा मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे .

२ बँकेचे नाव नोंदवणे .

३ पैसे भरणाऱ्याचे नाव नोंदवणे.

४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.

५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# बँक खाते टू बँक खाते ट्रान्सफर

बँक खाते टू बँक खाते भरणा Home / नमुना क्रमांक 7 / बँक खाते टू बँक खाते भरणा

४

१ फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड

२ दिनांक : 02/08/2022

२ पेसे काढायच्या बँकेचे नाव : KDC bank warnanagar प्रा.प

२ खात्यातील शिल्लक रक्कम : -269

२ चेक बूक नंबर : 1

२ दिनांक : 02/08/2022

२ चेक नंबर : चेक नंबर

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड

पैसे भरावयाच्या बँकेचे नाव : K.D.C.C. Bank पाणीपुरवठा वारणानगर

खात्यातील शिल्लक रक्कम : -269

भरावयाची रक्कम : 0

पैसे भरणाऱ्याचे नाव : पैसे भरणाऱ्याचे नाव

३ साठवणे रद्द करणे

अ क्र	क्रमांक	फंडाचे नाव	दिनांक	भरणा बँकेचे नाव	जमा रक्कम	भरणा-याचे नाव	बदल
-------	---------	------------	--------	-----------------	-----------	---------------	-----

- १ फंडाचे नाव नोंदवणे.
- २ दिनांक, पेसे काढायच्या बँकेचे नाव,खात्यातील शिल्लक रक्कम इ.सर्व आवश्यक रक्कम,इ.सर्व आवश्यक माहिती नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

## जमा पावती रद्द करणे.

पावती रद्द करणे ५ Home / नमुना क्रमांक 10 / पावती रद्द करणे

बुक नंबर \* १

पावती नंबर\* २

पावती रद्द कारण \* ३

४ साठवणे रद्द करणे

अ क्र	बुक नंबर	पावती नंबर	कारण	बदल
1	ग्रा.प.फंड नमुना १० बुक क्रमांक 1	1	घुकीची झालेमुळे	

- १ पावती रद्द करणे मध्ये बुक नं नोंदवणे.
- २ पावती नंबर नोंदवणे.
- ३ पावती रद्द करण्याचे कारण नोंदवणे.
- ४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# पावती काढणे.

नमुना १० पावती काढणे Home / नमुना क्रमांक 10 / नमुना १० पावती काढणे

बँक ते रोख  रोख ते बँक  पावती काढणे  पावती RESET

बुक नंबर \*  पावती नंबर\*  वसूल दिनांक \*

मिलकत धारकाचे नाव  वसूल रक्कम  मिलकत क्रमांक

बँकेचे नाव \*  चेक क्रमांक  दिनांक \*

- १ पावती काढण्यासाठी पावती काढणे या रेडीओ बटन वर क्लिक करणे.
- २ बुक नं., पावती नं., आणि वसूल दिनांक नोंदवणे.
- ३ बँकेचे नाव, चेक क्रमांक आणि दिनांक नोंदवणे.
- ४ काढणे या बाणावर क्लिक करणे.
- ५ पावती काढली आहे असा संदेश दिसेल.

## दैनंदिन कामकाज

### (अ) पावती पुस्तक /समान वितरण

पावती पुस्तक/सामान वितरण४Home / नमुना क्रमांक 10 / पावती पुस्तक/सामान वितरण

१ फंडाचे नाव :

३ बुक प्रकार: नमुना नं :

५ दिलेल्या व्यक्तीचे नाव :

७ पावती पासून :

२ पा.पु/समान नों.क्रमांक :

४ साठी पावती संख्या :

६ बुक नंबर :

८ पावती पर्यंत :

९ साठवणे रद्द करणे

अ क्रं	फंडाचे नाव	बुक प्रकार: नमुना नं	बुक नंबर	पावती संख्या	बुक दिलेल्या व्यक्तीचे नाव	पावती पासून	पावती पर्यंत	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	7	नमुना क्र 10	100	ग्रामपंचायत कर्मचारी	1	100	

- १ पावती पुस्तक वितरण मध्ये फंडाचे नाव नोंदवणे.
- २ पावती पुस्तक क्रमांक नोंदवणे.
- ३ बुक प्रकार नमुना क्र नोंदवणे.
- ४ साठी पावती संख्या नोंदवणे.इतर आवश्यक असलेली सर्व माहिती नोंदवणे.
- ५ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ६ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# वार्षिक कामकाज

## वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

६

वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक Home / नमुना क्रमांक 1 / वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक

१  हात शिल्लक  बँक शिल्लक आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

२ फंडाचे नाव :\*

ग्रामपंचायत फंड

३ बँकेचे नाव :\*

--निवडा--

शिल्लक रक्कम :\*

शिल्लक रक्कम

४

५ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	शिल्लक रक्कम	आर्थिक वर्ष	हात शिल्लक /बँक शिल्लक	बँकेचे नाव	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	500	2018 - 2019	बँक शिल्लक		

१ वर्षाच्या सुरवातीची शिल्लक रक्कम या मध्ये हात शिल्लक या रेडीओ बटन वर क्लिक करावे.

२ फंडाचे नाव नोंदवणे .

४ शिल्लक रक्कम नोंदवणे.

३ बँकेचे नाव नोंदवणे

५ साठवणे या बटन वर क्लिक करून माहिती संकलित करणे.

६ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# वसूल खाते ठरवणे

वसूल खाते ठरवणे Home / नमुना क्रमांक 10 / वसूल खाते ठरवणे

कर प्रकार\* खाते नाव\*

१ निवासी इमारती वरील मालमत्ता कर २ मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर

३ साठवणे रह करणे

अ.क्र.	कर प्रकार	खाते नाव	बदल
1	निवासी इमारती वरील मालमत्ता कर	मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर	
2	आरोग्य कर	विशेष घाणीपट्टी	

- १ वसूल खाते ठरवणे मध्ये कर प्रकार नोंदवणे आवश्यक आहे.
- २ खाते नाव नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.



# व्यवहार चालु/पूर्ण

व्यवहार चालु/पूर्ण माहिती

५

Home / नमुना क्रमांक १० / व्यवहार चालु/पूर्ण माहिती

व्यवहार चालु/पूर्ण\* १ चालु

दिनांक\* २ 08/08/2022

आर्थिक वर्ष\* ३ 2022 - 2023

४ साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	व्यवहार चालु/पूर्ण	दिनांक	आर्थिक वर्ष	बदल
1	चालू	Apr 1 2022	2022 - 2023	

- १ व्यवहार चालू आहे की पूर्ण नोंदवणे.
- २ व्यवहाराची दिनांक नोंदवणे.
- ३ त्याचे आर्थिक वर्ष नोंदवणे .
- ४ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ५ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# पावती पुस्तक/सामान नोंदणी

पावती पुस्तक/सामान नोंदणी Home / नमुना क्रमांक 8 / पावती पुस्तक/सामान नोंदणी

खरेदी दिनांक :  आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

पा.पु./सामान प्रकार :\*  पं.स.बांधणी क्रमांक :\*  पा.पु./सामान संख्या :\*

अ.क्र.	खरेदी दिनांक	आर्थिक वर्ष	पा.पु./सामान प्रकार	संख्या	पं.स. बांधणी क्रमांक	बदल
1	20180424	2017 - 2018	पावती पुस्तक	100	2017 - 2018	

- १ पावती पुस्तक मध्ये खरेदी दिनांक नोंदवणे.
- २ सामान प्रकार नोंदवणे,बांधणी क्रमांक , सामान संख्या नोंदवणे.
- ३ माहिती संकलित करण्यासाठी साठवणे या बटन वर क्लिक करणे.
- ४ माहिती साठवली गेली आहे असा संदेश दिसेल.

# नमूना १० वसुल पावती

नमूना क्र १० पावती

चालू आकारणीवर ५% सूट द्यायची असल्यास

सूट क्रमांक : \* (१) (२०१६ )

वॉर्ड क्र : (२) 1

कर देणाऱ्याचे नाव : (३) सरकारी गापरान

वसुल दिनांक : \* (४) 8/2022

पुस्तक क्रमांक : \* (५) --निवडा--

पावती क्रमांक : \* (६)

संपूर्ण वसूल  संपूर्ण मागील कर  संपूर्ण चालु कर

	मागील मागणी कर	चालू मागणी कर	एकूण मागणी कर	मागील वसूल कर	चालू वसूल कर	एकूण वसूल कर
इमारत कर	0	104	104	0.00	0.00	0
आरोग्य कर	0	40	40	0.00	0.00	0
दिवाबत्ती कर	0	40	40	0.00	0.00	0
पाणीपट्टी कर	0	0	0	0.00	0.00	0
पडसर/खुती व इतर कर	0	0	0	0.00	0.00	0
दंड/नोटीस फी	0	0	0	0.00	0.00	0
सूट	0	0	0	0.00	0.00	0
एकूण	0	184	184	0	0	0

१ नवीन बटणावर क्लिक करून जर चालू आकारणीवर ५% सूट द्यायची असेल तर या बटणावर क्लिक करा. (५%करिता=एप्रिल ते सप्टेंबर या कालावधी मध्ये जर एखाद्या

मिल्कात्धाकाने जर चालू रक्कम कर वसूल पूर्ण केलेला असेल तर त्यांना ५% सूट ग्रामपंचायत देऊ शकते.)

२ ज्या दिवशी पावती वसुल झालेला आहे तो दिनांक नोंद करणे.

३ वार्ड नंबर नोंदणे .

६ मिळकत नंबर निवडून किंवा शोधून Enter बटणावर क्लिक करा.

४ बुक नं. नोंदणे .

७ Enter बटणावर क्लिक केल्यानंतर त्या मिळकतीचा मागील व चालू कर दिसेल.

५ पावती नंबर नोंदणे.

८ मागील कर व चालू कर वसूल करण्यासाठी या रक्काण्यात वसुल रक्कम भरून घेणे.

# नमुना १० वसुल पावती रजिस्टर

नमुना नं.10 कर व फी पावती अहवाल

Home / नमुना क्रमांक 10 / नमुना नं.10 कर व फी पावती अहवाल

२  संपूर्ण रजिस्टर

३  बुक नंबर नुसार

४  वसूल दिनांकानुसार

५  पावती नंबर नुसार

१ आर्थिक वर्ष :  
2022 - 2023

अ.क्र.	मिळकत क्रमांक	रक्कम जमा करणाऱ्याचे नाव	बुक नंबर	पावती नंबर	पावती दिनांक	घर मागील	घर चालु	घर एकूण	आरोग्य मागील	आरोग्य चालु	आरोग्य एकूण	दिवाबत्ती मागील	दिवाबत्ती चालु	दिवाबत्ती एकूण	पाणीपट्टी मागील	पाणीपट्टी चालु	पाणीपट्टी एकूण	नोटीस फी	दंड	जमा रक्कम	वसूल प्रकार
1	129/1	शशिकांत महादेव निकम	12ddvxc	23	Jun 3 2022	0	623	623	0	25	25	0	30	30	0	0	0	0	0	678	रोख

१ आर्थिक वर्ष निवडणे.

२ ३ नमुना १० वसूल पावती रजिस्टर पहाण्यासाठी वरील पर्याय उपलब्ध करून दिले आहे.

४ ५ एकूण पावती संख्या व रजिस्टर पहाण्यासाठी वरील पर्याय उपलब्ध करून दिले आहे.

# नमुना १० वसूल पावती रजिस्टर रिपोर्ट

घरफाळा वसूल रजिस्टर सन २०२१-२०२२

ग्रामपंचायत: पोखले

तालुका:पन्हाळा

जिल्हा:कोल्हापूर

अ. क्र.	मिळकत क्रमांक	रक्कम जमा करणा-याचे नाव	बुक क्रमांक	पावती क्रमांक	पावती दिनांक
1	379	शाब्दीर रजिमान मुजावर	आ .प.फंड नमुना १० बुक क्रमांक 1	1	May 27 2022
3	48/5	सोदकुमार चंदर पोखलेकर	आ .प.फंड नमुना १० बुक क्रमांक 1	18	Jul 19 2022
2	129/1	शशिकांत महादेव निऊम	12ddvxcdb	23	Jun 3 2022

धन्यवाद...

